

Муниципальное задание  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**  
**«Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района»**  
(наименование муниципального учреждения)

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 1. Оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»  
(указывается наименование муниципальной услуги)

1. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги

2.1 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги

№ пп	Содержание муниципальной услуги	Условия оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процент
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансов ый год <sup>1</sup>	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях (9101000.99.0.ББ83АА00000)	Количество посещений	единица	124 824	127 816	130 744	5%
		Вне стационара (9101000.99.0.ББ83АА01000)	Количество посещений	единица	1 345	1 350	1 360	
		Удаленно через сеть Интернет (9101000.99.0.ББ83АА02000)	Количество посещений	единица	11 860	11 900	12 000	5%

## 2.2 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ пп	Содержание муниципальной услуги	Условия оказания муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги		Значение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, при котором муниципальное задание считается выполненным, процент
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	%	100%	100%	100%	5%
		Вне стационара		%	100%	100%	100%	5%
		Удаленно через сеть Интернет		%	100%	100%	100%	5%

## 3. Порядок оказания муниципальной услуги

### 3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района от 22.12.2011 №438; Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;

### 3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Индивидуальное устное информирование	сведения о графике работы; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О. должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица.	осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично
Оформление информационных стендов в помещении библиотеки	сведения о графике работы; правила пользования библиотекой; контактная информация о руководстве библиотеки с указанием Ф.И.О. должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица.	поддерживается в актуальном состоянии
	утвержденный перечень платных услуг с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот	1 раз в год
	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год; поддерживается в актуальном состоянии



## 2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы<sup>2</sup>

№ пп	Содержание муниципальной работы	Условия оказания муниципальной работы	Показатели, характеризующие качество муниципальной работы		Значение показателей, характеризующих качество муниципальной работы			Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателя, характеризующего качество муниципальной работы, при котором муниципальное задание считается выполненным, процент
			наименование показателя	единица измерения	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### 3. Оплата муниципальной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе)

3.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления

3.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) \_\_\_\_\_

3.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа)

Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4

## 3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1.1. Правовой орган местного самоуправления Чаинского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств районного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания: Муниципальное учреждение «Отдел по культуре, молодежной политике и спорту Администрации Чаинского района Томской области».

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. выездная проверка	в соответствии с планом-графиком выездных проверок, но не реже 1 раза в год
2. камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания
3. ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

реорганизация учреждения;

исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;

иные основания, предусмотренные нормативными актами РФ.

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля, следующего за отчетным

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)

муниципального задания

<sup>1</sup> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если показатели, характеризующие качество, предусмотрены общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, либо региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Томской области.

<sup>3</sup> В качестве нормативного правового акта, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги, не может быть указано постановление Администрации Чаинского района от 12.12.2018 № 386 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Чаинский район».